
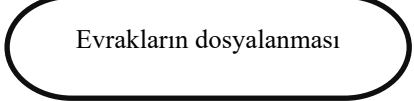
	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü</b>	<b>Dok. No:</b> İA/057/03 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DEVİR YOLUYLA TAŞINIR ÇIKIŞI İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Devir yoluyla malzeme çıkışının başlatılması	İhtiyacı olan birimlerden gelen talepler harcama yetkilisine bildirilir.	-Taşınır Mal Yönetmeliği - ÜBYS -Taşınır İstek Belgesi
İlgili Birim	İstek Kabul Edildi mi?	İhtiyacı olan birimden gelen talepler harcama yetkilisince değerlendirilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Evet Hayır	Talebin kabul edilmediği yazı ile ilgili birime bildirilir.	-Taşınır Mal Yönetmeliği -ÜBYS
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır devir çıkış işlem fişi düzenlenmesi	Malzemenin çıkışına ait 3 nüsha düzenlenen taşınır işlem fişi (devir çıkış) malzemeyi talep eden birime malzeme ile birlikte imza için gönderilir.	-TKYS – KBS -Taşınır İşlem Fişi
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır devir giriş işlem fişi düzenlenmesi	Devir alan birim imzaladığı taşınır işlem fişini (devir çıkış), düzenlediği taşınır işlem fişi ile birlikte (devir giriş) imza için Merkezimize gönderilir. Muhasebeleşmesi için KBS üzerinden VİF oluşturulur ve muhasebeye gönderilir.	-TKYS – KBS -Taşınır İşlem Fişi
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır kaydının düşülmesi	Düzenlenen TİF'ler, birimlerin taşınır kayıt yetkililerince karşılıklı imzalanarak 3 takım oluşturulur. 1'er takımlar devir alan ve devir eden birim taşınır kayıt yetkililerince dosyaları. 3.takım Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	-TKYS – KBS -Taşınır İşlem Fişi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülşar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülşar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülşar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü</b>	<b>Dok. No:</b> İA/057/03 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DEVİR YOLUYLA TAŞINIR ÇIKIŞI İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		İşlemler sonucunda evraklar Taşınır Kayıt Dosyasında dosyalanır.	-Taşınır İşlem Fişi -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı
---------------------------------	---	--	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.