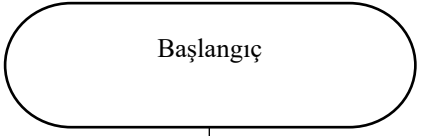
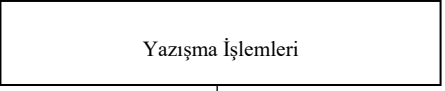
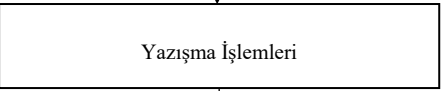
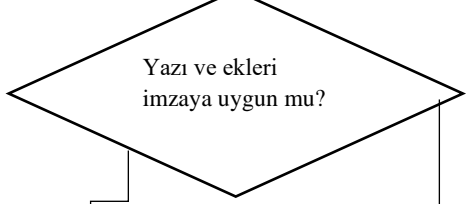
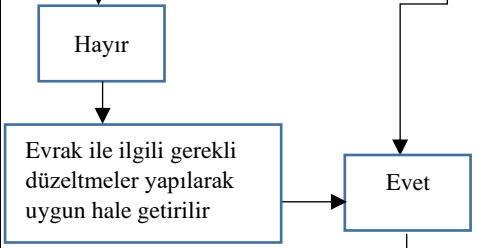

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Dok. No: İA/057/07 İlk Yayın Tar.: 14.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	GİDEN EVRAN İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Yazı İşleri Personeli		Giden evrakın yazı işleri personelince Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine giriş yapılarak hazırlanması süreci başlatılır.	B.A.İ.B.Ü – UBYS
Yazı İşleri Personeli		Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden Giden Evrak kısmı seçilerek mevzuat çerçevesinde ve yasal süresi içinde yazı yazılır.	-Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı
Yazı İşleri Personeli		Giden evrak içeriği yazılır ve evrak bilgileri (evrakın gittiği yer, konu, dosya kodu, ilgi ve ekleri ile parafalayacak ve imzalayacaklar vb) tanımlanır.	-Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı
Merkez Müdürü Yazı İşleri Personeli		Yazı ve eklerinin doğru ve tam olup olmadığı incelenir, uygun olmadığı görülen evrak gerekli düzeltmeleri yapmak üzere Merkez Müdürü tarafından yazı işleri personeline gönderilir.	- Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı
Yazı İşleri Personeli		Evrakı hazırlayan personel yazı ve eklerinin doğru ve tam olup olmadığını inceler, gerekli kontrolleri ve düzeltmeleri yaparak evrakı imzaya uygun hale getirir.	- Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülşar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülşar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülşar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Dok. No: İA/057/07 İlk Yayın Tar.: 14.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	GİDEN EVRAN İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

Merkez Müdürü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Elektronik ortamda kayıt edilir ve paraf/imza için dolaşıma çıkarılır. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2</div> </div>	Yazımı tamamlanan evrak UBYs sistemi tarafından otomatik olarak giden evrak defterine kayıt edilir ve giden evrak numarası olarak paraf/imza için dolaşıma çıkar	-ÜBYS - Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
---------------	--	--	--

Yazı İşleri Personeli	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Evrak paraflanır, Müdür tarafından imzalanır. </div>	Evrak, hazırlayan personel tarafından paraflanır, Merkez Müdürü tarafından elektronik imza ile imzalanır.	5070 sayılı Kanun
Müdür	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Evrakın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır. </div> </div>	İşlemi tamamlanan evrak, birime veya kişiye otomasyon üzerinden ulaşır.	-ÜBYS -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Yazı İşleri Personeli			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.