
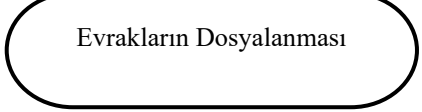
	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü</b>	<b>Dok. No:</b> İA/057/14 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>TÜKETİM SURETİYLE MALZEME ÇIKIŞI İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talebin oluşturulması</div>	İlgili birim yetkilisince, ihtiyaç duyulan taşınırlar Taşır Mal Yönetim Sistemi üzerinden Taşınır İstek Belgesi düzenlenerek talep edilir.	-Taşınır Mal Yönetmeliği -Taşınır İstek Belgesi - TKYS – KBS
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talebin taşınır kayıt kontrol yetkilisine gönderilmesi</div>	İstek belgesinin çıktısı alınarak istek birimi yetkilisi tarafından imzalanır ve taşınır kayıt kontrol yetkilisine gönderilir.	-Taşınır Mal Yönetmeliği -Taşınır İstek Belgesi - TKYS – KBS
-Harcama Yetkilisi -Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="transform: rotate(-45deg);">İstek Kabul Edildi mi?</div> </div>	Taşınır istek belgesi ile istenen miktarlar depodaki mevcuda göre kontrol edilir harcama yetkilisinin onayına sunulur.	-Taşınır Mal Yönetmeliği -Taşınır İstek Belgesi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Evet</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Hayır</div> </div>	İstenen malzemeler ilgili kişi veya birime verilmez.	-Taşınır Mal Yönetmeliği -Taşınır İstek Belgesi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talebin karşılanması</div>	Sistem üzerinden tüketim malzemeleri için Taşınır İşlem Fişi, dayanıklı taşınırlar (taşıtlar ve iş makineleri hariç) Zimmet Fişi düzenlenerek çıkışı yapılarak talep karşılanır ve ilgili birime/kişiye imza karşılığı teslim edilir.	-Taşınır Mal Yönetmeliği -Taşınır İstek Belgesi - TKYS – KBS
-Harcama Yetkilisi -Taşınır Kayıt Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Her üç ayda bir tüketim malzemeleri dönem çıkış raporu düzenlenmesi</div>	Her 3 (üç) ayda bir Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu düzenlenerek üst yazı ile SGDB'na bildirilir.	-Tüketim Malzemesi Dönem Çıkış Raporu -B.A.İ.B.Ü - UBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü</b>	<b>Dok. No:</b> İA/057/14 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>TÜKETİM SURETİYLE MALZEME ÇIKIŞI İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Taşınır Kayıt Yetkilisi		İşlemler sonucunda evraklar Taşınır Kayıt Dosyasında dosyalanır.	-Taşınır İşlem Fişi -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı
-------------------------	---	--	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.