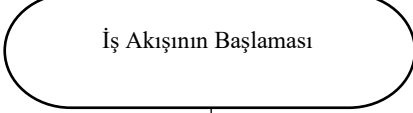
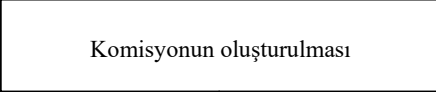
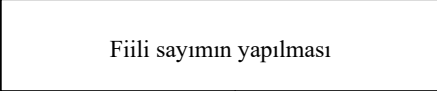
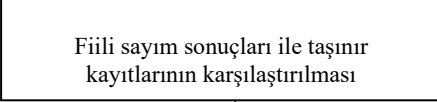
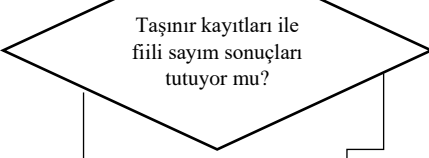

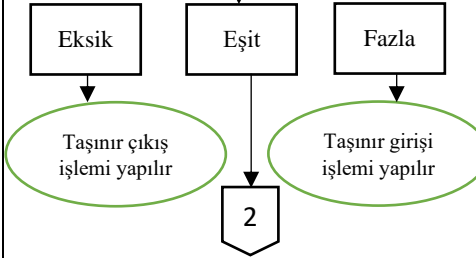
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Dok. No: İA/057/16 İlk Yayın Tar.: 14.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YIL SONU VE SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 3

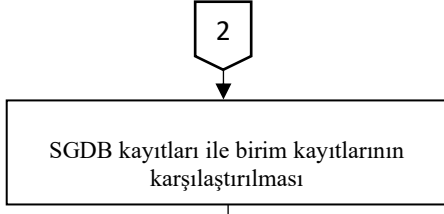
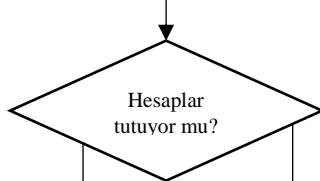

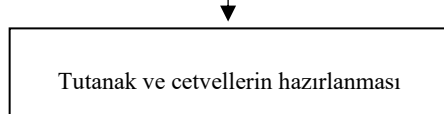
SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
-Müdür -Yazı İşleri Personeli -Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		Taşınır kayıt yetkilisinin görevinden ayrılması, yıl sonunda ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayım yapılır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği
Müdür -Yazı İşleri Personeli		Harcama yetkilisince kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla en az üç kişiden oluşan Sayım Kurulu oluşturulur ve görevlendirilenlere bildirilir.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -B.A.İ.B.Ü – UBYS
-Taşınır Kayıt ve Kontrol -Sayım Komisyonu		Sayım Komisyonu öncelikle ambarındaki daha sonra ortak kullanım alanlarındaki taşınırların fiili sayımı yapar.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği
-Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi -Sayım Komisyonu		Taşınır listeleri ve bunların verilmesinde düzenlenen zimmet fişleri esas alınarak sayım sonuçları karşılaştırılır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği
-Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi -Sayım Komisyonu		Sayımda bulunan miktarlar ile kayıtlı miktarlar arasında fark olup olmadığına bakılır. Fark olması durumunda sayım bir kez daha tekrarlanır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Dok. No: İA/057/16 İlk Yayın Tar.: 14.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YIL SONU VE SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		Eksik varsa Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ile TİF düzenlenerek çıkış, fazla varsa TİF düzenlenerek girişi yapılarak kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği
------------------------------------	---	--	--

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe hesap kayıtları ile birim taşınır hesap kayıtları karşılaştırılır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		Hesap kayıtlarının karşılaştırmaları sonucu hesapların tutup tutmadığına bakılır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		Hesaplar yeniden incelenerek hataların tespiti ve düzeltme işlemleri yapılır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanak hazırlanır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Dok. No: İA/057/16 İlk Yayın Tar.: 14.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YIL SONU VE SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 3 / 3

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tutanak ve cetvellerin onay ve teslimi</div>	Harcama Yetkilisi, Sayım Kurulu ve Taşınır Kayıt Yetkilisi onayından sonra ıslak imzalı olarak SGDB teslim edilir.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center;">Evrakların Dosyalanması</div>	İşlemler sonucunda evraklar Taşınır Kayıt Dosyasında dosyalanır.	-5018 sayılı Kanun -Taşınır Mal Yönetmeliği -YÖK Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülüzar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.