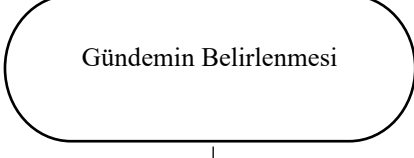
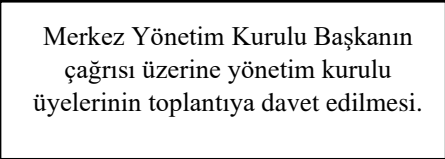
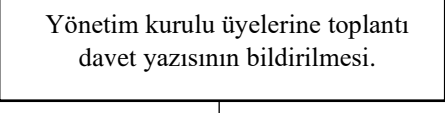
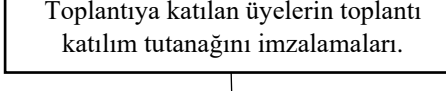


	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü</b>	<b>Dok. No:</b> İA/057/17 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 3</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Merkez Müdürü		Merkez Yönetim Kuruluna girecek konular oluştuğundan gündem belirlenir.	-OKÖNMER Görev Tanımları -Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Merkez Müdürü Yazı İşleri Personeli		Merkez Müdürü; belirleyeceği tarih ve saatte kurul üyelerini toplantıya çağırmak üzere yazı işleri birimine gerekli hazırlıkları yaptırır.	-OKÖNMER Yönetmeliği -B.A.İ.B.Ü – UBYS -OKÖNMER Görev Tanımları
Merkez Müdürü Yazı İşleri Personeli		-UBYS üzerinden hazırlanan toplantı davet yazısının Merkez Müdürü tarafından imzalamasıyla kurulun yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler üyelere tebliğ edilir. -Kurum dışı üyeye e-posta gönderilir, telefonla bilgi verilir.	-B.A.İ.B.Ü – UBYS - Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik -OKÖNMER Görev Tanımları
Kurul Üyeleri Yazı İşleri Personeli		Toplantıya katılan Merkez Yönetim Kurulu Üyelerine toplantı katılım tutanağı imzalatılır.	OKÖNMER Yönetmeliği
Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri		Gündem konuları Merkez Müdürünün sunumuyla paylaşılarak, değerlendirilir ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karara varılır.	OKÖNMER Yönetmeliği Gündem konularının görüşülerek karara bağlanması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü


5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü</b>	<b>Dok. No:</b> İA/057/17 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 2 / 3</b>

<b>Merkez Müdürü</b>  <b>Yazı İşleri Personeli</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Alınan Kararların Taslak Olarak Yazılması.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">2</div>	Kararlar UBYS’de yazılmadan önce Merkez Müdürü tarafından kontrol edilir ve yazı işleri personeline gönderilir.	- Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
<b>Yazı İşleri Personeli</b>	<div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">2</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Alınan Kararların Yazılması.</div>	Kararlar elektronik ortamda yazılır ve kurul üyelerine imzaya sunulur.	- B.A.İ.B.Ü – UBYS
<b>Yönetim Kurulu Üyeleri</b>	<div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yazılan kararların üyeler tarafından imzalanması</div>	Yazı işleri personeline Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) yazılan Merkez Yönetim Kurulu Kararları, kurul üyeleri tarafından imzalanır.	- B.A.İ.B.Ü – UBYS -5070 sayılı Kanun
<b>Yazı İşleri Personeli</b>	<div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili birimlere bilgilendirmenin yapılması</div>	Merkez Yönetim Kurulu kararları ilgili birimlere üst yazı ile bildirilir.	- B.A.İ.B.Ü – UBYS - Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı
<b>Yazı İşleri Personeli</b>	<div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Evrakların Dosyalanması</div>	Yönetim Kurulu Kararları ekleri ile birlikte dosyalanarak kaldırılır.	-YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

	<p>T.C. <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü</p>	<p><b>Dok. No:</b> İA/057/17 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...</p>
	<p><b>YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ ŞEMASI</b></p>	<p><b>Sayfa 3 / 3</b></p>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<p>Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</p>	<p>Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</p>	<p>Doç. Dr. Gülizar Şule Tepetaş Cengiz Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</p>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.